

# 南昌市教育考试院文件

洪考院信字〔2021〕2号

## 关于印发《南昌市2021年上半年普通高中 学业水平考试报名实施方案》的通知

各县（区）教科体局、湾里管理局教科体办、市区考区、各市（区）属学校、省属事业单位办、市管民办学历教育学校：

根据省教育考试院《关于做好我省2021年上半年普通高中学业水平考试报名工作的通知》（赣考院中〔2021〕1号）工作要求，现将《南昌市2021年上半年普通高中学业水平考试报名实施方案》印发给你们，请认真组织实施，切实做好今年上半年的学考报名工作。

附件：南昌市2021年上半年普通高中学业水平考试报名实施方案。



南昌市教育考试院办公室

2021年3月12日印发

附件：

## 南昌市 2021 年上半年普通高中学业水平考试 报名实施方案

根据江西省教育考试院相关规定，取得江西省高中学籍的在籍高中学生，经教育考试部门认可其普通高中学业水平考试考籍。由学生学籍（考籍）所在学校于教育考试部门规定的时间内统一在普通高中学业水平考试管理系统里进行报名，逾期不予补报。学业水平考试的成绩从建立考籍年份开始五年内有效。

经研究决定我市 2021 年普通高中学业水平考试继续使用“南昌市普通高中学业水平考试管理系统”进行报名。具体实施方法如下：

### 一、报名科目

本次考试开考科目为七科：信息技术、通用技术、思想政治、生物、艺术（或音乐、美术）、体育与健康、综合实践活动（包括研究性学习、社区服务、社会实践）。

### 二、报名对象

（一）2019 年秋季入学具有我省普通高中学籍的在校学生均须参加相对应科目的学业水平考试。

（二）具有我省普通高中学籍，因故未参加或已参加学业水平考试未达到 C（及格）等级的学生，可报名参加学业水平考试相应科目的补考。

（三）学籍从外省（市、区）转入我省，全部或部分科

目未参加同类学业水平考试的普通高中学生，应报名参加我省学业水平考试。

（四）具有我省户籍的社会考生（无我省普通高中学籍的其他各类人员，须初中毕业1年以上，具有同等学力）可报名参加学业水平考试。报名时，须出具初中毕业证、居民身份证、户口簿。

### 三、报名地点

考生学籍（考籍）所在普通高中学校。

### 四、报名时间

按省教育考试院要求，报名时间为3月15日至4月15日（工作日工作时间内）。

3月5日至3月14日，报名工作准备。各高中学校自行整理报名数据和转学材料。

3月15至4月15日，学考正式报名。在此期间内，完成考生的考籍建立与迁移，基本信息审核和班级信息修改，报考课程核定。

为确保数据管理到位，保证数据准确性，简化学校操作，正式报名期间各系统使用统一要求及时限如下：

#### （一）市学考管理系统考籍模块

1. 3月15日至19日，市考试院从省学考系统下载已有高中在校生及往届生考籍数据，更新到市学考管理系统考籍模块，形成学考考籍新数据。

2.3月22日至3月26日，市学考管理系统考籍模块开放功能，各学校在考籍模块中完善或修改考生班级等信息。学校结合所提交的《考生基本信息修改申请表》和《报名数据增减审核汇总表》，在系统里进行操作，再将考生信息相关材料交至南昌市教育考试院中招科进行审核。

完成无本省考籍号的本地考生的网上补建考籍和外省转入的考生新建考籍。各学校补建、新建考籍均需在“考籍模块”的“预生成考籍”里申请。本地补建考籍考生，需提供全国学籍系统带有照片的电子学籍表（学生信息明细）纸质稿加盖学校公章材料进行审核。外省转入的考生，须提供《江西省中小学转入就学登记表》（原件和复印）及电子学籍表（学生信息明细）纸质稿加盖学校公章材料进行审核。外省转入的考生若有已考科目成绩迁转，需在市考籍模块考籍建立后，到省教育考试院办理成绩认定。

完成本省有考籍号的考生办理考籍迁移（转入、转出）。转入学校在网上申请，转入学校提供《江西省中小学转入就学登记表》原件和复印件、以及全国学籍网里带有照片的电子学籍（学生信息明细）表纸质稿加盖学校公章材料进行审核。转出学校若是本地市的学校，则要在市学考管理系统的考籍模块里根据转入学校的申请点击“通过”。本省外地市的考籍迁移由市教育局在学考系统里操作并根据材料进行审核。

完成休（复）学考生年级更新。学校提供市教育局高中处的休（复）学审批表及提供全国学籍系统带有照片的电子学籍（学生信息明细）表纸质稿加盖学校公章材料进行审核。

完成修改班级、姓名、照片等考生信息的网上申请与审核工作。班级修改学校直接修改，不需要审批。照片修改，对未参加过考试的考生，学校直接用新照片覆盖原来的老照片。对已参加过考试的考生照片修改，学校在管理系统“考籍模块”提出申请，上传照片后在系统里下载申请报告。报告中有原照片，也有新照片。同时提供全国学籍系统带有照片的电子学籍（学生信息明细）表纸质稿加盖学校公章材料进行审核。

姓名、性别、身份证号等信息修改，各学校先在全国学籍系统里修改到位，再在市学考管理系统的考籍模块里提出修改申请，并提供考生身份证、户口本原件及复件、全国学籍网里带有照片的电子学籍（学生信息明细）表纸质稿加盖学校公章材料、信息修改表到中招科进行审核。

考籍数据核准之后各学校完成在系统中下载考生信息核对表，并以班级为单位组织学生签字确认考生基本信息（考籍号、姓名、性别、身份证号、照片），确保考生基本数据准确。

3.3月29日12:00市学考管理系统“考籍模块”关闭，不再办理考生信息修改及考籍变更。考生信息和考试科目固

化（系统中的信息变更及考籍转移管理功能停止开放）。市考试院信息科将市学考管理系统中的考籍数据下载到市学考报名系统。

## （二）市学考管理系统报名模块

4.4月1日至4月12日，市学考管理系统报名模块开放功能。

在市学考管理系统报名模块产生考生对应数据（考生学校、姓名、考籍号、年级、班级），并生成相应考生的必考科目和补考科目，完成学校和县区考区逐级审核工作。

各学校从市学考管理系统报名模块中下载报考数据，核查人数和确认考生姓名、考籍号、年级、班级、考试科目、缴费数额等信息。

4月12日12:00该系统关闭报名审核功能，只开放查询功能，考生信息和考试科目固化。

## （三）数据核定上报至省学考系统

4月12日至15日：全市数据整理上报省院。

4月16日：市学考管理系统报名系统停止信息维护，即报名截止。望各单位严格按照规定时间节点保质保量完成相应的工作。

4月20日至26日考生网上缴费须登录江西省教育考试院网站( [www.jxeea.cn](http://www.jxeea.cn) ),进入“中考学考”栏目的“高中学考成绩查询与缴费”，根据界面提示进入支付平台进行缴费

操作。

缴费前须认真核对（姓名、性别、身份证号、考籍号、照片）个人信息、考试科目和缴费金额，确认无误后再缴费，缴费后不允许退费。未在规定时间内缴费的考生，视为报名未成功，不予安排考试。请各县区考区及学校务必在截止期前仔细核对考生人数和信息同时督促考生按时缴费。

### 注意事项

1、各普通高中学校实行集体报名，报名对象为高二学生以及高三需要补考的学生，逾期不予补报。

2、必须准确采集考生身份证号，未采集身份证号的一律视为考籍无效，不安排考试。

3、必须规范采集考生照片，未采集照片的一律视为考籍无效，不安排考试。

4、未按时缴纳考试费用一律视为报名无效，不安排考试。

5、原来已经有成绩的考生，若发生转学，应该使用系统的转学功能，成绩才能跟随考生，否则若重新建立考籍，则原成绩无法跟随。本县内转学—县级有权限操作；本市内跨县转学—市级有权操作；跨市转学—转出市和转入市有权进行申请和接收操作），成绩才能跟随考生。否则若重新建立考籍，则原有的成绩无法跟随到新建的考籍号。

6、各普通高中学校应提前进行建籍数据准备。根据省

市普通高中学业水平考试考籍管理要求，对发生转学的考生进行考籍转移申报和办理。根据我市组考要求，对报名考生进行班级信息修正，须以现就读班级为准，维护学校正常教学秩序，方便编排考场。

7、考生首次报名参加学业水平考试应先建立考籍，在籍考生应在学籍所在校建立考籍；非在籍考生新建立考籍的应编入“社会类考生”（管理系统中为每个县区设置了一个“社会类考生”使用的学校代码，xxxx000，该“社会类考生”学校由市、县学考管理机构负责管理）。

## 五、报名说明

### （一）高二学生报名

高二（2019级）必考科目：思想政治、生物、信息技术、通用技术、艺术（或音乐、美术）、体育与健康、综合实践活动（包括研究性学习、社区服务、社会实践）。

高二（2019级）必考考生的报名：所有状态正常的高二学生默认报名科目是：思想政治、生物、信息技术、通用技术、艺术（或音乐、美术）、体育与健康、综合实践活动（包括研究性学习、社区服务、社会实践）。共计七学科。各普通高中学校须在市学考管理系统确认学生状态是否正常（照片有效且不是已退学、已休学、已转学、已毕业状态）。若考生放弃报名，删除报考课程或不予缴费。

### （二）高三学生报名



高三（2018级）必考科目：无。

补考科目：思想政治、生物、信息技术、通用技术、艺术（或音乐、美术）、体育与健康、综合实践活动（包括研究性学习、社区服务、社会实践）。

高三（2018级）补考考生的报名：在籍（未注明需删除）的高三（2018级）原有不及格的科目，一律默认为自动报名参加相应科目的补考，补考成绩记为A(补)、B(补) C(补)、D(补)。

### （三）转学、复学的考生报名

学生转学的详细类别和办理流程详见附件1。

复学的学生，学校要先到市教育局高中处办好手续，城区以校为单位，三县、新建区和湾里管理局教科体办，以县区为单位，携带加盖学校公章的《报名数据增减审核汇总表》、学籍材料、考生转学联系表等相关材料（原件和复印件）到南昌市教育考试院中招科提出申请。

（四）已毕业考生（2017级及以前）的考籍信息不再允许修改，若有特殊情况需修改的，报省考试院进行修改。若原来已有考籍需报名参加补考的，可在系统中申请报名。若报名参加补考，则上述科目中原不及格的科目均需补考。

（五）已合格的科目一律不安排补考。

根据省教育考试院要求，为保证考试各环节工作按期进行，报名截止期过后不再进行任何变更，各单位务必在截

止期前仔细核对报考科次、人数及考生信息，尤其是考籍号、姓名、身份证号务必准确无误。

## 六、学考缴费

按江西省发改委《关于核定我省普通高中学业水平考试收费项目和收费标准》（赣发改收费字[2010]664号）规定，普通高中学业水平考试报名费按每生5元收取（首次报考收取），思想政治、生物、信息技术、通用技术考试费标准为每科14元，艺术（或音乐、美术）、体育与健康、综合实践活动（包括研究性学习、社区服务、社会实践），考试费标准为每科10元，缴费时间为4月20日至26日，报名考生须登录江西省教育考试院网站（[www.jxeea.cn](http://www.jxeea.cn)），进入“中考学考”栏目的“高中学考成绩查询与缴费”，根据界面提示进入支付平台进行缴费操作。

## 七、疫情防控

疫情防控期间，各县区考区和有关学校要通过网络、公众号、工作群、视频会议、短信和电话等方式宣传学考报名有关政策要求，通知有关事项，不组织聚集性会议和活动，尽可能避免不必要的直接接触，避免人员聚集，做好疫情防控工作各项预案，落实工作责任，积极配合各级政府和社区的有关疫情防控要求，切实做好疫情防控期间的学考报名各项工作。

- 附件：1. 普通高中学业水平考试考籍管理与转移。
2. 南昌市普通高中学考报名数据增减审核汇总表。
3. 南昌市普通高中学考籍管理系统考生基本信息修改申请表。
4. 南昌市普通高中学考报名系统操作指南。

南昌市教育考试院

2021年3月12日



## 附件1:

# 高中转学学生普通高中学业水平考试考籍管理与转移

## 一、外省转入我市。

转入学校审核考生电子信息、电子照片，确认无误后，登陆“南昌市普通高中学考管理系统考籍管理系统”，上传学生信息申请建籍，并提供加盖单位公章的《普通高中学考报名数据增减审核汇总表》、学籍材料、成绩证明（需盖公章）和转学联系表等相关材料（原件和复印件），由南昌市教育考试院中招科审核通过后方能建立考籍。



待南昌市教育考试院建籍完成以后，考生凭转出省省级学业水平考试管理部门开具的成绩证明（需盖公章）、学籍材料、转学联系表等相关材料（原件和复印件），到江西省教育考试院中招处学考室，办理成绩确认手续。如请人代办，代办人另须携带本人身份证原件。

注意“上传学生信息申请建籍”在“南昌市普通高中学业水平信息管理系统考籍模块”的“预生成考籍”目录下进行添加信息，详见考籍模块系统操作说明。

## 二、省内跨设区市转入我市。

本省其他设区市转入我市，须由考生原学籍所在学校出具同意该生转出的相关材料，到转出地市教育局教育考试院（或设区市学考管理部门）办理转出手续（如学生已在该地市建立学籍，则转出程序还应包括在省学考系统里提交电子学籍的转出申请）。



若学生未在其他地市建立学考学籍，转入学校上传学生信息申请建籍；若学生已在江西省其他地市建立了学考学籍，转入学校先在系统中发起转入申请，上传学生的学籍信息（说明：此类学生为外地市已建学籍的学生，学籍信息可在省学考系统中查询，如查询不到，说明未在转出地市教育局教育考试院（招办）办理转出手续或者转出地市教育局教育考试院（招办）不同意该生转出），然后将加盖单位公章的《普通高中学考报名数据增减审核汇总表》、学籍材料、考生转学联系表等相关材料（原件和复印件）提交至南昌市教育考试院中招科。



南昌市教育考试院信息科办理电子学籍转入手续（包括省学考系统里办理电子学籍的转入审核），考生成绩自动跟随电子学籍。

注意：省内跨设区市转学，必须先由转出地市教育考试院发起转出申请，转入地市教育考试院才能够审核并转入。

### 三、市内跨县（区）转学

1、转出学校应登录“南昌市普通高中学业水平信息管理系统”，在系统的考籍模块中发起转出申请。

2、转入学校应登录“南昌市普通高中学业水平信息管理系统”，在系统中考籍模块发起转入申请。

3、转入学校持加盖单位公章的《普通高中学考报名数据增减审核汇总表》、学籍材料、考生转学联系表等相关材料（原件和复印件）到南昌市教育考试院中招科提出申请。

4、南昌市教育考试院信息科办理电子考籍转入手续。

### 四、本市各县（区）内转学。

1、转出学校应登录“南昌市普通高中学业水平信息管理系统”，在系统考籍模块发起转出申请。

2、转入学校应登录“南昌市普通高中学业水平信息管理系统”，在系统考籍模块发起转入申请。

3、转入学校持加盖单位公章的《普通高中学考报名数据增减审核汇总表》、学籍材料、考生转学联系表等相关材料（原件和复印件）到所在县区学考主管部门申请并办理。

附件 2: (样表)

南昌市普通高中考试报名数据增减审核汇总表

南昌二中 学校(盖章) 高二增加 1 人, 减少 0 人, 高三增加 0 人, 减少 0 人 年 月 日

序号	姓名	性别	年级	身份证号	(江西省) 考籍号 (无考籍号注明 无)	增减类别及原因				转学类别	转学说明	
						增 / 减	增减原因					转学类别
							留	转	休			
1	张三	男	2019	360121**** *****	1701010020199	增	转	入		外省转入	从 XX 省 XX 市 XX 县 XX 中学 转入江西省南昌市南昌二中	

填表说明:

- 1、每年上、下半年学考试报名时,由各普通高中学校填报本表。本书面报表一式二份,加盖普通高中学校单位公章后,市教育考试院和学校各留存一份。
- 2、凡发学生体复学、留级、转学的,须提交市教育行政部门核定的学籍信息表、转学联系表、留级或体复学复学审批表等原始证明材料及其复印件至市教育考试院中招科予以报名审核,资格审核无误后办理考试报名。
- 3、凡跨省、地市转学的,须详细说明转入转出学校名称及所在省、市、县区划,由市教育考试院在省学考管理系统办理考籍迁移。

填表人:

联系电话:

中招科审批:

信息科审批:

附件 3:

南昌市普通高中中考籍管理系统考生基本信息 (含照片) 修改申请表

报名学校 (盖章):

时间: 年 月 日

序号	姓名	考籍号	错误信息	正确信息	情况说明
1					
2					
3					
4					
5					

说明: 考生姓名、身份证号信息修改应先到学籍系统里修改, 再凭学籍系统修改资料及考生的户口本、身份证两资料的原件和复印件及学籍系统修信息到市考院中招科办理。

学校经办人及联系电话:



## 附件 4

# 南昌市普通高级中学考报名系统操作指南 (县区/考区管理员端)

输入报名缴费管理系统的网址：<http://xk.nceea.cn/>，填写用户名、密码、验证码进行登录，首页会显示有系统公告，设有不同的管理操作：首页、基础信息、报名审核、考试缴费、数据统计。

### 一、县区/考区管理员工作

1、县区/考区可以查看本县区及下属学校的未报名学生统计表，可以通过姓名、考籍号、身份证来查询。

2、县区/考区可以查看本县区及下属学校的已报名学生统计表，可以通过姓名、考籍号、身份证来查询。

3、县区/考区可以查看本县区及下属学校的已报名且未缴费的学生统计表，可以通过姓名、考籍号、身份证来查询。

4、县区/考区可以查看本县区及下属学校学校的已报名且已缴费的学生统计表，可以通过姓名、考籍号、身份证来查询。

5、县区/考区可以查看本县区及下属学校的缴费金额的统计数据表，可以通过姓名、考籍号、身份证来查询（分高二、高三，报考学科、首次报考）（该表有模板参考）可以下载。

### 二、首页

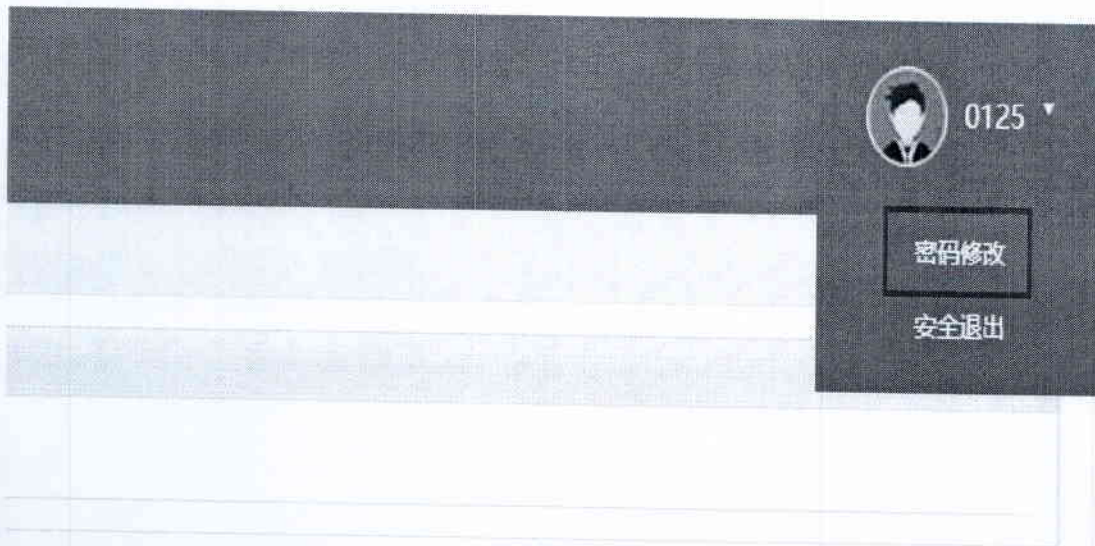
#### 修改密码：

方式一：用户首次登陆，系统会自动弹出修改密码提示。

请修改默认密码

用户名称:	<input type="text" value="0101013"/>
用户密码:	<input type="text" value="请输入新密码"/>
<input type="button" value="确定保存"/>	

方式二：用户登录后，右上角用户信息栏目下，点击修改密码进行密码修改。



**系统公告：**由考试院下发通知，登陆后该公告详情将由系统自动弹出，点击下方“已阅读”后期将不再弹出，若直接点击右上角关闭按钮下次登陆将继续弹出该页面，后期也可在管理首页查看该通知详情。

公告详情

公告内容

公告标题

2018-08-24 22:27:54

已阅读

### 三、基础信息

**单位信息：**系统提示完善单位信息，完善后系统将不再提示，红色 \* 号为必填项，灰色不可填。

系统提示

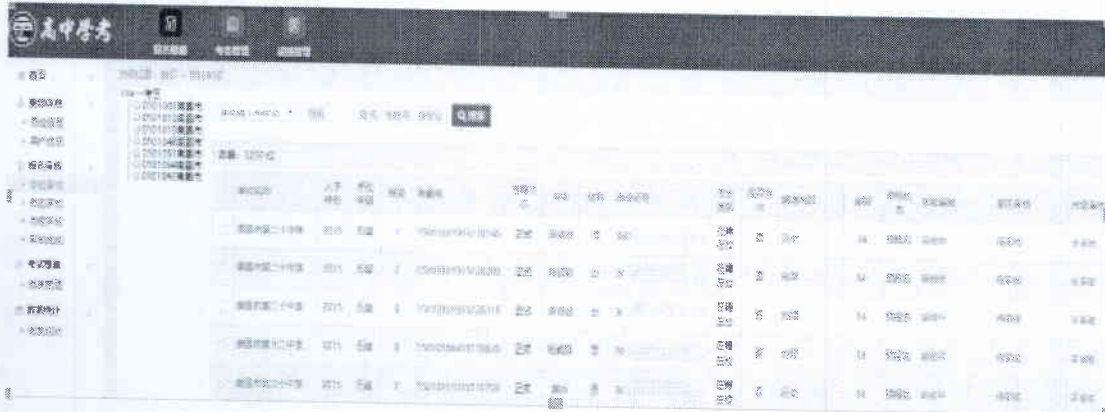
请先正确完善单位信息资料吧！

确定

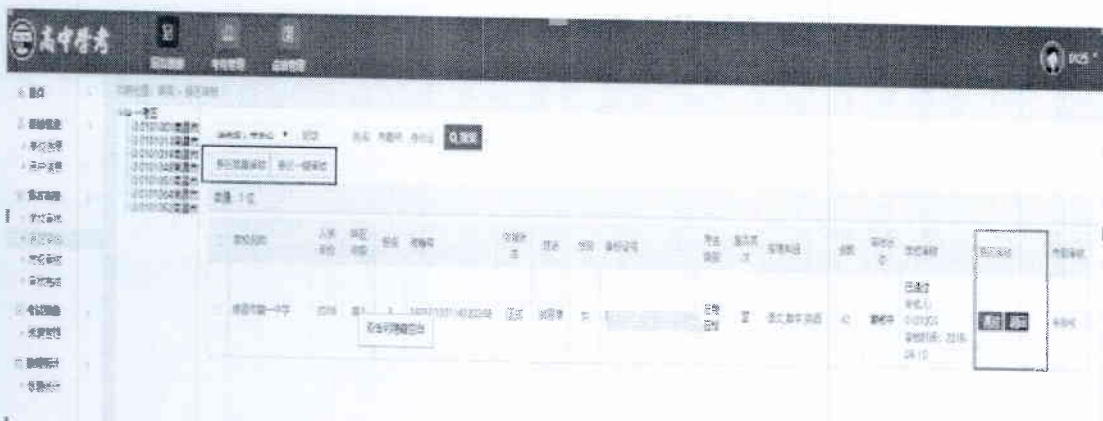


#### 四、报名审核

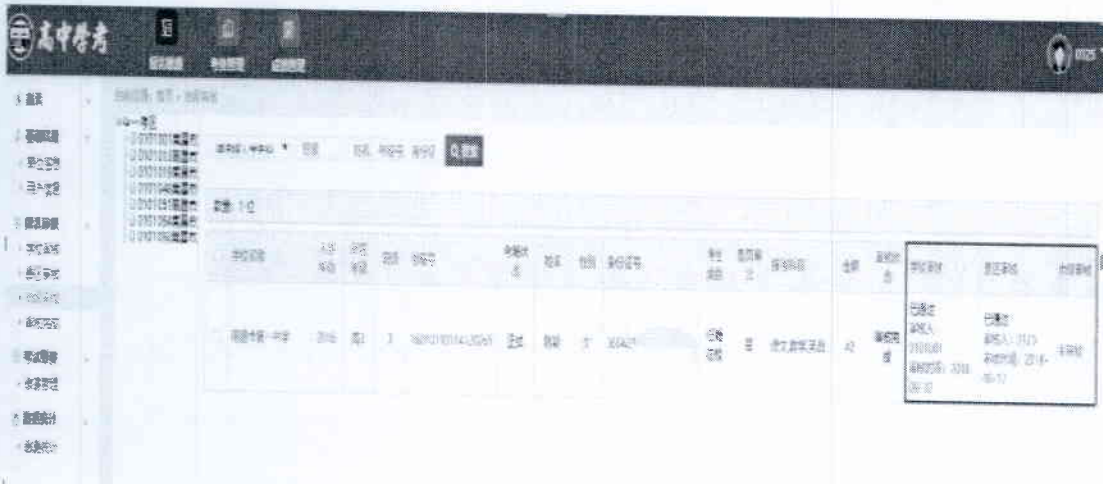
**学校审核：**可查看县区下所有学校待学校审核学员明细，搜索时可以指定某一学校进行搜索，也可选择年级，按班级、姓名、考籍号、身份证号进行对应搜索。



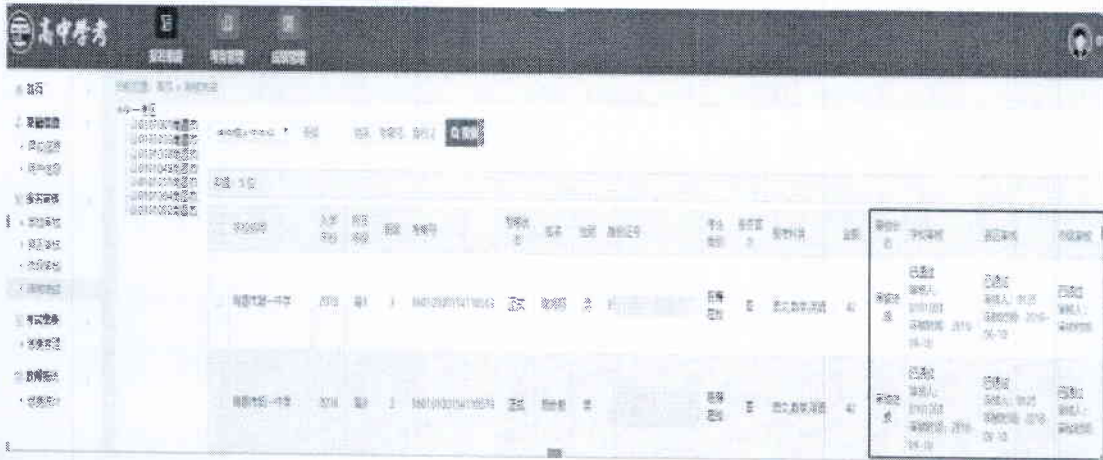
**县区审核：**对通过学校审核的学员进行审核（可以按学校审核或搜索单个学员进行审核），可以给学员单个审核、批量审核、一键审核，也可对通过学校审核学员进行退回。



**市级审核：**县区/考区管理员在市级审核界面可查看学员的一个审核状态。



**审核完成：**可查看所有经学校审核、县区审核、市级审核完成的学员明细，可按学校、入学年份、班级、姓名、考籍号、身份证号进行查看。



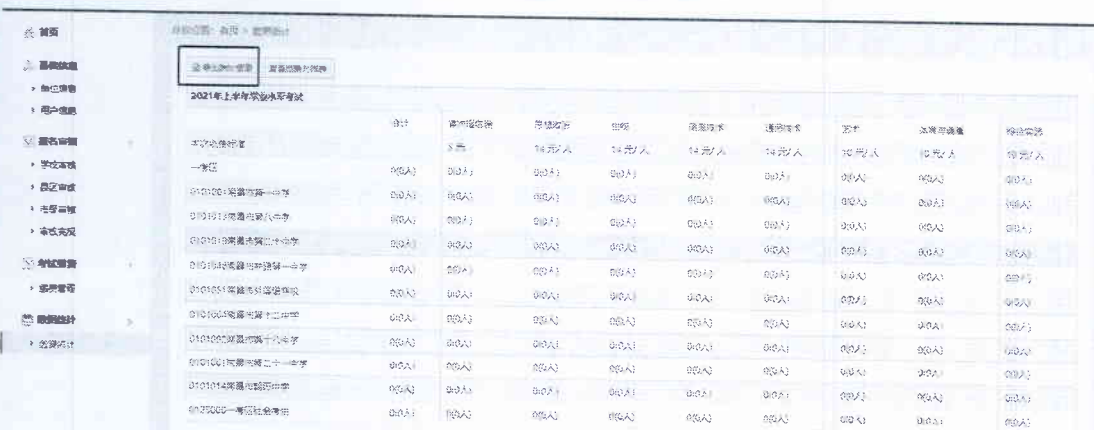
## 五、考试缴费

**缴费管理：**可以浏览每个学校报考人次、待缴费人次、已缴费人次并导出该报表。



## 六、数据统计

**缴费统计：**查看本县区下每个学校考试缴费统计明细（合计、首次报名费、科目明细、本次收费标准、人数），并可该统计信息导出。





# 南昌市普通高中学考报名系统操作指南

## (学校管理员端)

输入报名管理系统网址：<http://xk.nceea.cn/>，填写用户名、密码、验证码进行登录，首页会显示有系统公告，设有不同管理操作：首页、报名报考管理、缴费管理、数据统计。

### 一、学校级管理权限：

学校应有未报名学生表和已报名学生表，未报名的学生报名后直接移到已报名学生表内，取消报名则返回未报名学生表。

- 1、查看自己学校有考籍的学生明细。
- 2、查看自己学校未报名的全部学生明细（分高二、高三表）。
- 3、给未报名的学生进行批量报名、可以批量和单独取消报名状态（分高二、高三表）关联报名科目信息和缴费信息，是否属于首次报考。
- 4、查询自己学校的报名统计数据。
- 5、系统为已报名的学生生成学生端的登录账号密码（考籍为账号，身份证为密码）学校可以重置学生密码。

学校应有未缴费学生表和已缴费学生表，未缴费的学生在系统判断已缴费后自动移到已报名学生表内，不可撤回。

- 1、学校可以查看自己学校已经报名且未缴费的学生明细（分高二、高三表，分学科、是否首次报考）。
- 2、学校可以查看自己学校已经报名且已缴费的学生明细（分二、高三表，分学科、是否首次报考）。
- 3、学校可以看自己学校缴费金额统计数据。（含高二、高三，报考学科、首次报考）可以下载。

### 二、首页

#### 修改密码：

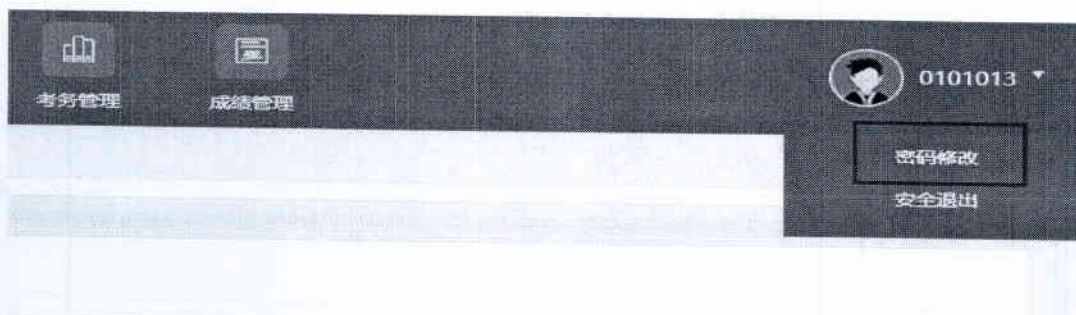
方式一：用户首次登陆，系统会自动弹出修改密码提示。

### 请修改默认密码

用户名称:	0101013
用户密码:	请输入新密码

**确定保存**

方式二：用户登录后，右上角用户信息栏目下，点击修改密码进行密码修改。



**系统公告：**由考试院下发通知，登陆后该公告详情将由系统自动弹出，点击下方“已阅读”后期将不再弹出，若直接点击右上角关闭按钮下次登陆将继续弹出该页面，后期也可在管理首页查看该通知详情。

#### 公告详情

公告内容

#### 公告标题

2018-08-24 22:27:54

已关闭

### 三、基础信息

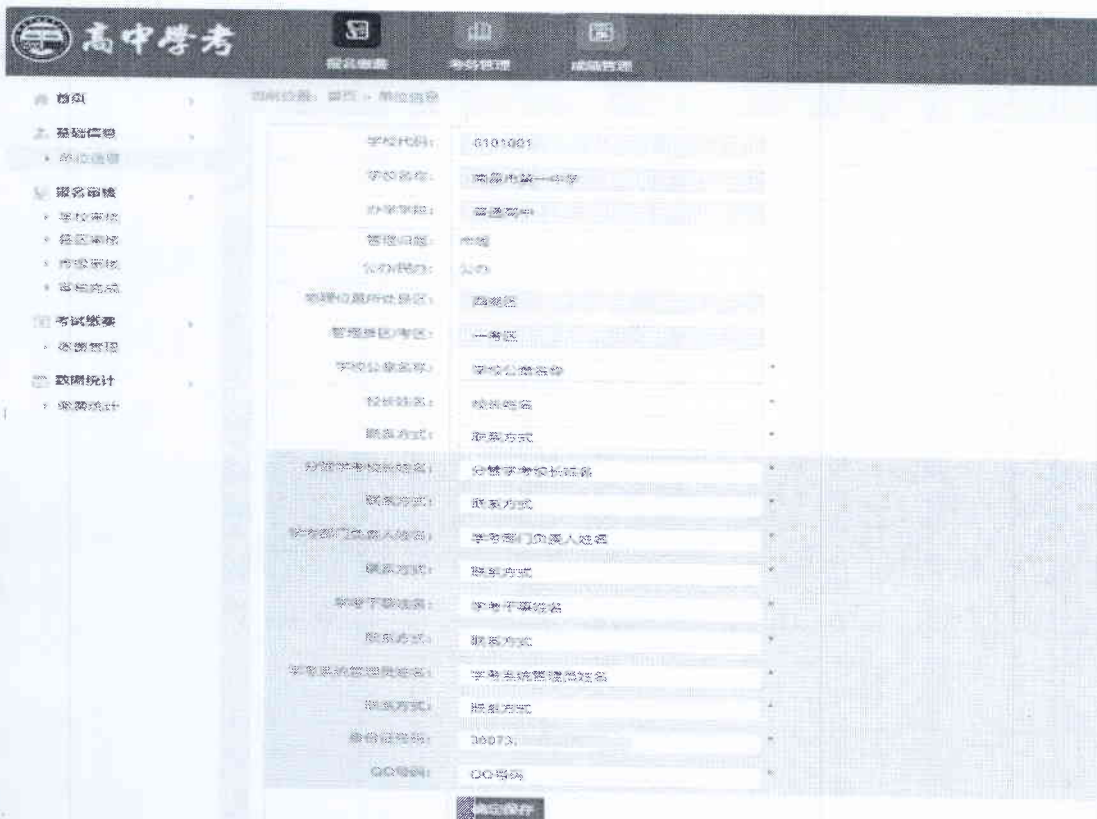
**单位信息：**系统提示完善单位信息，完善后系统将不再提示，红色 \* 号为必填项，灰色不可填。

#### 系统提示

请先正确完善单位信息资料吧！

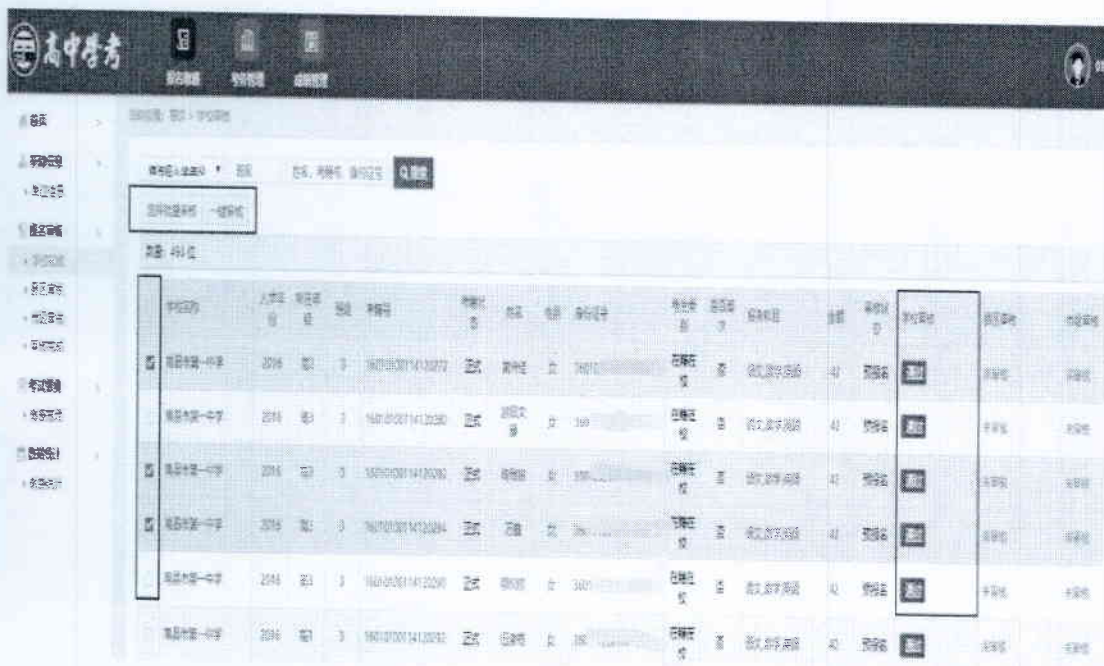
**确定**



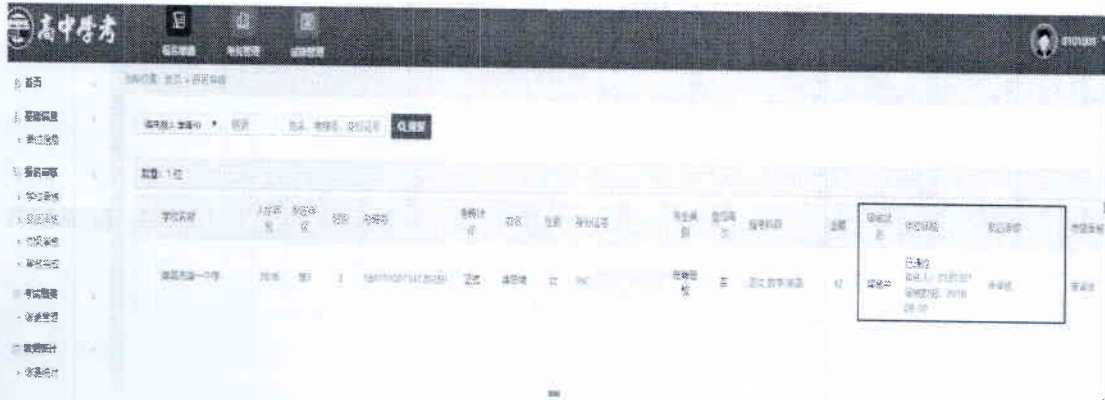


#### 四、报名审核

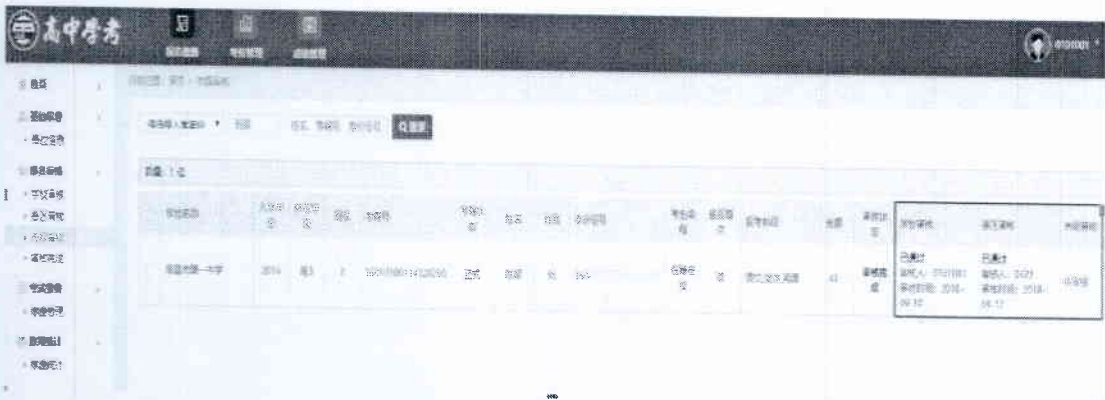
**学校审核:**可查看本学校待学校审核的全部学员明细,学校可以给学员单个审核、批量审核、一键审核。此外,可在搜索框内选择年级,输入班级、姓名、考籍号、身份证号单独搜索某个学员进行审核。每次查询完毕下方都会显示对应数量统计。



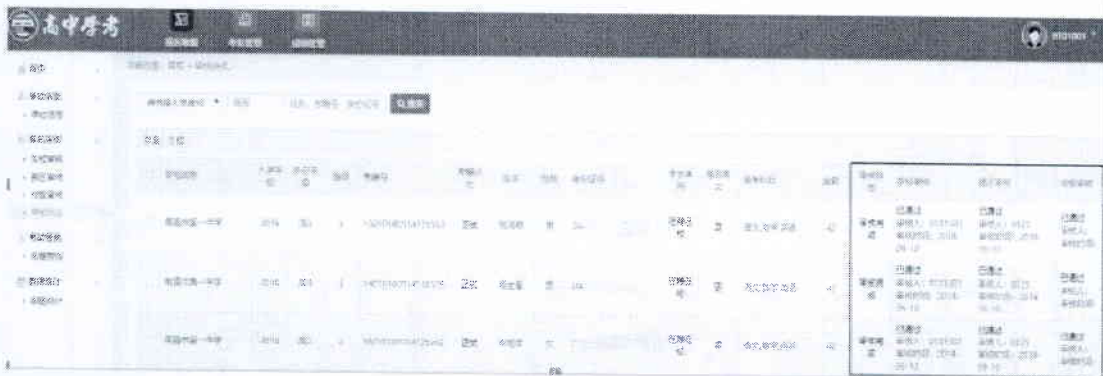
**县区审核：**学校通过审核后进入县区审核，县区审核界面可看到审核状态由之前预报名变为审核中，学校审核一栏也显示为已通过，另外还显示对应审核人及审核时间。



**市级审核：**学校审核、县区审核完毕进入市级审核阶段，同理在市级审核界面我们也可看到除了学校审核一栏显示为已通过外，县区审核一栏也由之前的未审核显示为已通过，并显示对应的审核人及审核时间。



**审核完成：**学校审核、县区审核、市级审核通过后整个审核完成，学校管理员可查看审核完成的所有学员明细，此外，审核状态也由之前的审核中变为审核完成，学校审核及县区审核、市级审核下都显示为已通过，并有对应的审核人、审核时间显示。



## 五、数据统计

**缴费统计：** 查看本学校本次考试缴费统计明细（合计、首次报名费、科目明细、本次收费标准、人数），并可该统计信息导出。

