**关于印发《南昌市2025年上半年普通高中**

**学业水平合格性考试报名实施方案》的通知**

各县区（开发区、湾里管理局）教育考试中心（学考办），各相关学校：

 根据江西省教育考试院《关于做好全省2025年上半年普通高中学业水平合格性考试报名工作的通知》(赣考院中〔2025〕2号)工作要求，现将《南昌市2025年上半年普通高中学业水平合格性考试报名实施方案》印发给你们，请认真组织实施，切实做好今年上半年的学考报名工作。

 附件：南昌市2025年上半年普通高中学业水平合格性考试报名实施方案

（此页无正文）

 南昌市教育考试院 2025年2月10日

南昌市教育考试院办公室 2025年2月10日印发

附件：

**南昌市2025年上半年普通高中学业水平合格性考试**

**报名实施方案**

根据省教育厅《关于印发<江西省普通高中学业水平考试实施办法（2021年修订）>的通知》（赣教规字〔2021〕16号）文件要求，取得江西省高中学籍的在籍高中学生，经教育考试部门认可其普通高中学业水平考试考籍。由学生学籍（考籍）所在学校于教育考试部门规定的时间内统一在普通高中学业水平考试管理系统里进行报名，逾期不予补报。

经研究决定我市 2025年上半年普通高中学业水平合格性考试继续使用“南昌市普通高中学业水平考试管理系统”进行报名。具体实施方法如下：

**一、报名科目**

本次考试开考科目为高二年级（2023级）四科：语文、数学、英语、体育与健康；高一年级（2024级）四科：化学、生物学、历史、地理。

考试范围为《普通高中各学科课程标准（2017年版2020年修订）》规定的必修内容。

1. 语文：必修（上册、下册）。
2. 数学：必修（第一、二册）。
3. 英语：必修（第一、二、三册）。
4. 历史：中外历史纲要（上）、中外历史纲要（下）。
5. 地理：必修（第一、二册）。
6. 化学：必修（第一、二册）。
7. 生物学：必修1 、必修2 。

体育与健康科目考试按照《关于印发<江西省普通高中音乐科目学业水平合格性考试规范（试行）><江西省普通高中美术科目学业水平合格性考试规范（试行）><江西省普通高中体育与健康科目学业水平合格性考试规范（试行）>的通知》（赣教基字〔2022〕39号 )要求，由各县区组织实施。

**二、报名对象**

 1.具有我市普通高中学籍的在校高一（2024级）、高二（2023级)学生均须报名参加相应科目的高中学考合格性考试。

 2.具有我市普通高中学籍，因故未参加或已参加高中学考合格性考试成绩“不合格”的学生，可报名参加高中学考合格性考试相应科目的补考。

3**.**无我市普通高中学籍但具有我市户籍的社会考生，具有普通高中同期报名考生同等学力，可报名参加对应科目高中学考合格性考试。报名时，须出具初中毕业证、居民身份证、户口簿。

 **三、报名地点**

 考生学籍（考籍）所在普通高中学校。无我市普通高中学籍但具有我市户籍社会考生到户籍所在地县区教育考试中心（学考办）报名。

 **四、报名时间**

按省教育考试院要求，报名时间为3月5日至20日。

2月28日至3月4日，报名工作准备。各高中学校自行整理报名数据和转学材料。

3月5日至3月20日，学考正式报名。在此期间内，完成考生的考籍建立与迁移，基本信息审核和班级信息修改，报考课程核定。

为确保数据管理到位，保证数据准确性，简化学校操作，正式报名期间各系统使用统一要求及时限如下：

（一）市学考管理系统考籍模块

1.2月28日至3月4日，市教育考试院从省学考系统下载已有高中在校生及往届生考籍数据，更新到市学考管理系统考籍模块，形成学考考籍新数据。

2.3月5日至3月14日，市学考管理系统考籍模块开放功能，各学校在考籍模块中完善或修改考生班级等信息。学校在考籍系统提交《报名数据增减审核及考生信息修改汇总表》，同时导出该表加盖学校公章后，连同考生信息相关材料在系统拍照上传，市教育考试院中招科将结合管理部门相关数据进行网上审核。

完成无本省考籍号的本地考生的网上补建考籍和外省转入的考生新建考籍。各学校补建、新建考籍均需在“考籍模块”的“预生成考籍”里申请。本地补建考籍考生，需提供全国学籍系统里带有照片的电子学籍表（学生信息明细）纸质稿加盖学校公章后在系统拍照上传进行网上审核。外省转入的考生，须提供《江西省中小学转入就学登记表》和全国学籍系统里带有照片的电子学籍表（学生信息明细）纸质稿加盖学校公章后在系统拍照上传进行网上审核。外省转入的考生若有已考科目成绩迁转，需在市考籍模块考籍建立后，到省教育考试院办理成绩认定。

完成本省有考籍号的考生办理考籍迁移（转入、转出）。转入学校在网上申请，转入学校提供《江西省中小学转入就学登记表》原件和全国学籍网里带有照片的电子学籍（学生信息明细）表纸质稿加盖学校公章后在系统拍照上传进行网上审核。本市学生转出到外省或外地市的须由本市转出学校在市考籍系统提交相关转学材料，审核通过后由市教育考试院在省学考系统中操作。

完成休（复）学考生年级更新。学校提供市教育局高中科的休（复）学审批表和全国学籍系统带有照片的电子学籍（学生信息明细）表纸质稿加盖学校公章后在系统拍照上传进行网上审核。

完成修改班级、姓名、照片等考生信息的网上申请与审核工作。班级修改学校直接修改，不需要审批。照片修改，对未参加过考试的考生,学校直接用新照片覆盖原来的老照片。对已参加过考试的考生照片修改，学校在管理系统“考籍模块”提出申请，上传照片后在系统里下载申请报告。报告中有原照片，也有新照片。同时提供全国学籍系统带有照片的电子学籍（学生信息明细）表纸质稿加盖学校公章后拍照上传系统进行网上审核。

姓名、性别、身份证号等信息修改，各学校先在全国学籍系统里修改到位，再在市学考管理系统的考籍模块里提出修改申请，并提供考生身份证、户口本原件及全国学籍网里带有照片的电子学籍（学生信息明细）表纸质稿加盖学校公章后拍照上传系统进行网上审核。

3月14日12:00市学考管理系统“考籍模块”关闭，不再办理考生信息修改及考籍变更。考生信息和考试科目固化（系统中的信息变更及考籍转移管理功能停止开放）。市教育考试院信息科将市学考管理系统中的考籍数据下载到市学考报名系统。

（二）市学考管理系统报名模块

3月15日至3月18日，市学考管理系统报名模块开放功能。

在市学考管理系统报名模块产生考生对应数据（考生学校、姓名、性别、考籍号、身份证号、照片、年级、班级、科目及金额），各高中学校及县区在系统中完成对应数据的逐级审核后，各校须从系统中导出考生信息核对表及报名照片核对表（两表），并要求考生逐一签字确认相关信息（学校、姓名、性别、考籍号、身份证号、照片、年级、班级、科目及金额）后，交各校所属县区教育考试中心（学考办）保存备查。

3月18日16:00该系统关闭报名审核功能，只开放查询功能，考生信息和考试科目固化。

（三）数据核定上报至省学考系统

3月19日至20日：全市数据整理上报省教育考试院。

3月21日：市学考管理系统报名系统停止信息维护，即报名截止。望各单位严格按规定时间节点保质保量完成相应的工作。

 **五、注意事项**

1.各普通高中学校实行集体报名，报名对象为2023级、2024级学生以及相应开考课程需要补考的学生，逾期不予补报。

2.必须准确采集考生身份证号，未采集身份证号的一律视为考籍无效，不安排考试。

3.必须规范采集考生照片，未采集照片的一律视为考籍无效，不安排考试。

4.未按时缴纳考试费用一律视为放弃报名，不安排考试。

5.原来已经有成绩的考生，若发生转学，应该使用系统的转学功能，成绩才能跟随考生，本县内转学—县级有权限操作；本市内跨县区转学—市级有权操作；跨市转学—转出市和转入市有权进行申请和接收操作；从省外转入的考生须系统里新建考籍，取得考籍号之后，再携带成绩证明等相关材料到省教育考试院办理成绩转入手续，成绩才能跟随考生。

6.各普通高中学校应提前进行建籍数据准备。根据省市普通高中学业水平合格性考试考籍管理要求，对发生转学的考生进行考籍转移申报和办理。根据我市组考要求，对报名考生进行班级信息修正，须以现就读班级为准，维护学校正常教学秩序，方便编排考场。

7.考生首次报名参加学业水平合格性考试应先建立考籍，在籍考生应在学籍所在校建立考籍；非在籍考生新建立考籍的应编入“社会类考生”（管理系统中为每个县区设置了一个“社会类考生”使用的学校代码，xxxx000，该“社会类考生”学校由县区学考管理机构负责管理）。

**六、报名说明**

 （一）高一学生报名

高一（2024级）必考科目：化学、生物学、历史、地理。

高一（2024级）必考考生的报名：所有状态正常的高一学生默认报名科目是：化学、生物学、历史、地理。

各普通高中学校须在市学考管理系统确认学生状态是否正常（照片有效且不是已退学、已休学、已转学、已毕业状态）。若考生放弃报名，删除报考课程或不予缴费。

（二）高二学生报名

高二（2023级）必考科目：语文、数学、英语、体育与健康。

高二（2023级）必考考生的报名：所有状态正常的高二学生默认报名科目是：语文、数学、英语、体育与健康。

各普通高中学校须在市学考管理系统确认学生状态是否正常（照片有效且不是已退学、已休学、已转学、已毕业状态）。若考生放弃报名，删除报考课程或不予缴费。

高二（2023级）补考科目：化学、生物学、历史、地理。

高二（2023级）补考考生的报名：在籍（未注明需删除）的高二（2023级）及以前原有不及格的科目，一律默认为自动报名参加相应科目的补考。若考生放弃报名，删除报考课程或不予缴费。

（三）高三（2022级）及以前补考学生报名

高三（2022级）及以前补考科目：语文、数学、英语、体育与健康、化学、生物学、历史、地理。

高三（2022级）及以前补考考生的报名：在籍（未注明需删除）的高三（2022级）及以前原有不及格的科目，一律默认为自动报名参加相应科目的补考。若考生放弃报名，删除报考课程或不予缴费。

（四）转学、复学的考生报名

学生转学的详细类别和办理流程参见附件1。复学的学生，学校要先到教育行政部门办好手续，以校为单位，拍照上传加盖学校公章的《报名数据增减审核及信息变更汇总表》、学籍材料、考生转学联系表等相关材料原件进行网上审核。

（五）已及格的科目一律不安排补考

 根据省教育考试院要求，为保证考试各环节工作按期进行，报名截止期过后不再进行任何变更，各级单位务必在截止期前仔细核对报考科次、人数及考生信息，尤其是考籍号、姓名、身份证号务必准确无误。

已毕业考生（2021级及以前）的考籍信息不再允许修改，若有特殊情况需修改的，报省教育考试院进行修改。若原来已有考籍需报名参加补考的，可在系统中申请报名。若报名参加补考，则上述科目中原不及格的科目均需补考。

**七、学考缴费**

按江西省发改委《关于核定我省普通高中学业水平考试收费项目和收费标准的函》（赣发改收费字[2010]664号）规定，普通高中学业水平考试报名费按每生5元收取（首次报考收取），语文、数学、英语、化学、生物学、历史、地理考试费为每科14元，体育与健康考试费为10元。

缴费时间为3月25日至31日，报名考生须规定时间段登录江西省教育考试院网站( www.jxeea.cn),进入“高中学考合格性考试”的“高中学考合格性考试成绩查询与缴费”栏目，根据界面提示进入支付平台进行缴费操作。

缴费前须认真核对（姓名、性别、身份证号、考籍号、照片等）个人信息、考试科目和缴费金额，确认无误后再缴费，缴费后无法退费。未在规定时间缴费的考生，视为放弃报名，不予安排考试。请各县区教育考试中心（学考办）及学校务必在截止期前仔细核对考生人数和信息并督促考生按时缴费。

  **八、考试时间、考试形式与成绩呈现**

（一）考试时间

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5月24日（星期六） | 上午 | 8∶30－9∶40化学 | 10∶40－11∶50生物学 |
| 下午 | 14∶30－15∶40历史 | 16∶40－17∶50地理 |
| 5月25日 （星期日） | 上午 | 8∶30－9∶50 数学 | 10∶50－12∶10 英语 |
| 下午 | 14∶30-16∶30语文 |

6月份：体育与健康科目

补考考生按考试安排参加对应科目合格性考试。

（二）考试形式与成绩呈现

语文、数学、英语（含听力测试）、化学、历史、地理、生物学科考试形式为笔试，均为闭卷。高中学考合格性考试成绩以“合格”“不合格”呈现。

高中学考合格性考试成绩一般于考试结束一个月后公布，考生可登录江西省教育考试院网站([www.jxeea.cn](http://www.jxeea.cn))，进入“服务大厅”点击“成绩查询”栏目下的“高中学考合格性考试网上查询入口”查询当次考试成绩。需要开具高中学考合格性考试成绩证明的考生可在“服务大厅”点击“一键申请各类成绩证明”或登陆微信小程序“江教智考”注册后自助办理。

附件：

1.普通高中学业水平考试考籍管理与转移

2.南昌市普通高中学考报名数据增减和信息变更审核 汇总表

附件1：

**普通高中学业水平考试考籍管理与转移**

**一、外省转入我市**

转入学校审核考生电子信息、电子照片，确认无误后，登陆“南昌市普通高中学考管理系统考籍管理系统”，上传学生信息申请建籍，并提供加盖单位公章的《普通高中学考报名数据增减审核及基本信息变更汇总表》、学籍材料、成绩证明（需盖公章）和转学联系表等相关材料（原件），拍照上传，由县区教育考试中心（学考办）和市教育考试院中招科逐级审核通过后方能建立考籍。

待市考试院建籍完成以后，考生凭转出省省级学业水平考试管理部门开具的成绩证明（需盖公章）、学籍材料、转学联系表等相关材料（原件和复印件），到江西省教育考试院中招处学考室，办理成绩确认手续。如请人代办，代办人另须携带本人身份证原件。

注意“上传学生信息申请建籍”在“南昌市普通高中学业水平信息管理系统考籍模块”的“预生成考籍”目录下添加信息，详见考籍模块系统操作说明。

二、省内跨设区市转入我市

本省其他设区市转入我市，须由考生原学籍所在学校出具同意该生转出的相关材料，到转出地市教育考试院（或设区市学考管理部门）办理转出手续（如学生已在该地市建立考籍，则转出程序还应包括在省学考系统里提交电子考籍的转出申请）。

若学生未在其他地市建立学考考籍，转入学校上传学生信息申请建籍；若学生已在江西省其他地市建立了学考考籍，转入学校先在系统中发起转入申请，上传学生的考籍信息（说明：此类学生为外地市已建考籍的学生，考籍信息可在省学考系统中查询，如查询不到，说明未在转出地市教育考试院（招办）办理转出手续或者转出地市教育考试院（招办）不同意该生转出），然后将加盖单位公章的《普通高中学考报名数据增减审核及基本信息变更汇总表》、学籍材料、考生转学联系表等相关材料（原件）拍照上传提交至考籍系统，待县区教育考试中心（学考办）及市教育考试院中招科审核。

市考试院信息科办理电子考籍转入手续（包括省学考系统里办理电子考籍的转入审核），考生成绩自动跟随电子考籍。

注意：省内跨设区市转学，必须先由转出地市教育考试院发起转出申请，转入地市教育考试院才能够审核并转入。

三、市内跨县（区）转学

1.转入学校应登录“南昌市普通高中学业水平信息管理系统”，在系统中考籍模块发起转入申请。

2.转入学校将加盖单位公章的《普通高中学考报名数据增减审核及信息变更汇总表》、学籍材料、考生转学联系表等相关材料（原件）拍照上传至系统，由县区教育考试中心（学考办）和市教育考试院中招科进行逐级审核。

3.市考试院信息科办理电子考籍转入手续。

四、本市各县（区）内转学

1.转入学校应登录“南昌市普通高中学业水平信息管理系统”，在系统考籍模块发起转入申请。

2.转入学校将加盖单位公章的《普通高中学考报名数据增减审核及信息变更汇总表》、学籍材料、考生转学联系表等相关材料（原件）拍照上传至系统，由县区教育考试中心（学考办）和市教育考试院中招科进行逐级审核。

3.市考试院信息科办理电子考籍转入手续。

附件2：（样表）

**南昌市普通高中学考报名数据增减及信息变更审核汇总表**

xx学校（盖章） 高二增加 1 人，减少 0 人，高三增加 0 人，减少 0 人 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年级 | 身份证号 | （江西省）考籍号（无考籍号注明无） | 增减类别及原因 | 转学类别及说明 |
| 增/减  | 增减原因 | 转学类别 | 转学说明 |
|  | 休 | 退 | 复 | 其他 | 请根据附件1选择转学类别 | 跨省/地市转学，请详细说明转入转出学校所在省市县及学校名称 |
| 1 | 张三 | 男 | XXXX |  360121\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | XXXX010020199 | 增　 | 　 | 　 | 　 |  | 外省转入 | 从XX省XX市XX县XX中学转入江西省南昌市南昌二中 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：

1. 每年上、下半年学考报名时，由各普通高中学校系统填报本表，加盖普通高中学校单位公章后拍照上传考籍系统。

2、凡发生休复学、转学的，须提交市教育行政部门核定的学籍信息表、转学联系表、休学复学审批表等原始证明材料上传至考籍系统，由市教育考试院中招科予以报名审核，资格审核无误后办理考试报名。

3、凡跨省、地市转学的，须详细说明转入转出学校名称及所在省、市、县区划，由市教育考试院在省学考管理系统办理考籍迁移。

南昌市普通高中考籍管理系统考生基本信息（含照片）修改申请表

xx学校（盖章）：时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 考籍号 | 错误信息 | 正确信息 | 情况说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

说明：考生姓名、身份号信息修改应先到学籍系统里修改，再凭学籍系统修改资料及考生的户口本、身份证两资料的原件上传考籍系统，由市考试院中招科进行审核。

填表人： 中招科审批： 信息科：

联系电话：